

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 42**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ ДС ОВ № 42
протокол № 1 от 22.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ ДС ОВ № 42
А.В. Журавлева
Приказ № 94 от 29.08.2023 года



Согласованно с родительским советом
МБДОУ ДС ОВ № 42 ст. Северской

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023/2024 г.г.**

РАЗДЕЛ I:

Результаты и анализ ВСОК ДО в 2022-2023 году

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования внутри МБДОУ ДС ОВ №42, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

- Задача 1.** Обеспечить качество образовательных программ МБДОУ ДС ОВ №42;
- Задача 2.** Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности в МБДОУ ДС ОВ № 42;
- Задача 3.** Создать образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов;
- Задача 4.** Выявить и обеспечить удовлетворённость семьи, как у образовательных отношений, качеством образования;
- Задача 5.** Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанников;
- Задача 6.** Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для неё управленческих решений.

ВСОК ДО МБДОУ ДС ОВ № 42 представляет четкие ориентиры для развития качества дошкольного образования в Учреждении и позволяет определить:

- степень соответствия ООП ДО нормативным требованиям ФГОС ДО, при сохранении вариативности многообразия реализуемых образовательных программ;
- степень соответствия условий осуществления образовательной деятельности действующим нормативным документам;
- степень удовлетворенности семьи сотрудничеством и партнерством с ДОО;
- степень обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в ДОО;
- степень совершенствования управления качеством дошкольного образования в организации.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОК ДО в МБДОУ ДС ОВ №42 проводится по следующим критериям:

1. Качество образовательных программ дошкольного образования;
2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОУ;
3. Качество образовательных условий в ДОУ;
4. Качество взаимодействия с семьей;
5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. Качество управленческих решений в ДОУ.

В период с 10 апреля по 21 апреля 2023 года в МБДОУ ДС ОВ № 42 была проведена внутренняя оценка качества дошкольного образования. В ней приняли участие воспитатели всех групп, старший воспитатель, заведующий, специалисты и родители всех 7 групп.

По первому критерию - **качество образовательной программы ДОО** наблюдается стабильный результат: программа соответствует требованиям ФГОС ДО, имеет три раздела (целевой, организационный и содержательный) часть, формируемая участниками образовательных отношений. Краткая презентация программы составлении в доступной для родителей форме. Подразделы ООП ДО также полностью соответствуют требованиям ФГОС ДО.

С 1 сентября 2023 года учреждение переходит на **Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО)**, в связи с чем, образовательная программа МБДОУ ДС ОВ № 42 претерпевает значительные изменения для приведения в соответствии с требованиями законодательства.

Второй критерий - **качество содержания образовательной деятельности в ДООУ** показал, что среднее арифметическое равно 2-показатель скорее подтверждается. Во всех группах есть дефицит в создании условий для развития познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании. Отсутствуют условия для ознакомления детей с многообразием архитектурных форм и построек. Не созданы условия для развития речевого мышления детей.

Критерий 3 - **качество образовательных условий** также демонстрирует положительную динамику по всем трём параметрам. Для персонала созданы все условия, необходимые для ведения педагогической деятельности. Вместе с тем обнаружен дефицит – персоналу предоставляется мало свободы выбора в вопросах, связанных с осуществлением профессиональной деятельности, а именно учет личных пожеланий, наличие перерывов в работе.

По параметру 3.3 **Психолого-педагогические условия** средний арифметический балл составляет 2.7. Педагогам рекомендуется давать детям больше ситуаций выбора, чаще выступать партнером по детской деятельности.

Критерий 4 - **качество взаимодействия с семьей** не выявил дефицитов. Средний арифметический балл 3. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнерство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Критерий 5 - **качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу**. В ДООУ создаются условия, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность, как воспитанников, так и всех сотрудников учреждения.

Критерий 6 - **качество управленческих решений в ДООУ**. На основе результатов, полученных в ходе ВСОКО средний балл 2, выявил дефицит мероприятий на формирование командного духа (турпоходы, совместное посещение культурных мероприятий и т.д.) недостаточно собеседований с коллективом о предоставлении необходимых ресурсов для выполнения трудовых функций.

На основе анализа деятельности ДОО за 2022-2023г.в целях эффективной реализации ОП ДО на основе **ФОП ДО** и работы по Программе развития, определяются **следующие годовые задачи работы ДОО на 2023 -2024 год:**

- повысить компетенцию педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), через использование активных форм методической работы: обучающиеся семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации;
- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины;
- совершенствовать работу педагогов в вопросах познавательного и речевого развития дошкольников, в соответствии с **ФОП ДО**, используя инновационные технологии;
- вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с **п. 26 ФОП ДО**, совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- формирование дружелюбной и профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий	Сентябрь	Старший воспитатель
Реализация образовательной программы дошкольного образования <i>МБДОУ ДС ОБ № 42</i> на основе ФОП ДО , утвержденной <i>заведующим</i>	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течении года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в соответствии с ФООП ДО 2023/2024 году ; Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских мероприятий	Заведующий, Старший воспитатель
Октябрь	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы

Октябрь	Младшие, средние, старшая и подготовительные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 году	Заведующий
-----	--	------------

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать разработку отдельного сайта или формы обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Руководитель центра
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»	Октябрь-май	Руководитель центра Медработник Старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание <i>Повар</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь- декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Начальник отдела кадров

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание

Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
---------------------------	--------------------	---------	-----------

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391. 	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями позапросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<i>Обеспечение реализации «Программа воспитания»</i>	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	делопроизводитель

3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
<i>Набекало Л.А.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>10.09.2023</i>	<i>22.04.2016</i>
<i>Хошенко М.Ю.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>10.11.2023</i>	<i>25.04.2018</i>

3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
<i>Рожновская И.А.</i>	<i>Учитель-логопед</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Внедрение ФОП ДО</i>	<i>72</i>

3.1.4. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Ответственный за питание

3.1.5. Проектная деятельность

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные
«Осеннее настроение»	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели А подготовительной группы
«На встречу друг другу»	Ноябрь-март	Учитель-дефектолог, воспитатели 1 подготовительной группы компенсирующей направленности
«Путешествуем вместе»	Декабрь-май	Воспитатели средней группы
«Хлеб всему голова»	Февраль-май	Воспитатели старшей группы компенсирующей направленности
«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с детскими поэтами и писателями и их произведениями».	Сентябрь-май	Воспитатели 1 подготовительной группы компенсирующей направленности
«Родина моя»	Сентябрь-май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
«В гостях у сказки»	Сентябрь-май	Воспитатели 2 младшей группы

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический педсовет № 1 Установочный. Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 г. г., с учётом с ФОП ДО».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический педсовет № 2 Тема: «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель.
Педагогический педсовет № 3 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края».	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический педсовет № 4 Тема: «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста».	Март	Заведующий, медработник
Педагогический педсовет № 5 Тема: «Итоги учебно-воспитательной работы за год».	Май	Заведующий, старший воспитатель

3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости и	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения	Заведующий

	срока эксплуатации покрытия	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по ХР
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий Ответственный за питание
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель заместитель по ХР
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.	Сентябрь-октябрь	Заместитель по ХР

Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)		
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по ХР медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по ХР
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по ХР, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, заместитель по ХР
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 г. г.	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по ХР

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по ХР

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Еженедельно	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по ХР
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель

привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник

мероприятий в режиме дня				
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Приложение № 1 к годовому плану

МБДОУ ДС ОБ №42

на 2023/2024 г. г.

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2023/2024 ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХР; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность	– Ответственный за пожарную безопасность;	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки.

по пожарной безопасности	тактический замысел тренировки	– заместитель заведующего по АХР	Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по ХР	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	–обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанностей между организациями.	–Заместитель заведующего по воспитательной работе – старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная программа
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по ХР	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз. обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию

ЯНВАРЬ

Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none">– Повысить продуктивность работы;– Обсудить порядок применения дистанционных технологий;– распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	<ul style="list-style-type: none">–Заместители заведующего,–педагогические работники	<ul style="list-style-type: none">– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;– распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none">– Составить список работников, которые подлежат обучению;– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;– сформировать график посещения курсов	<ul style="list-style-type: none">Заместители заведующего	<ul style="list-style-type: none">Составлены:– проект приказа о направлении работника на обучение;– проект графика обучения

ФЕВРАЛЬ

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none">– Уточнить план обеспечения безопасности;– составить программу мероприятия;– назначить дежурных на время проведения мероприятия	<ul style="list-style-type: none">– Организаторы мероприятий;– представители родительской общности;– ответственные за безопасность	<ul style="list-style-type: none">Составлены:– проект программы мероприятия;– календарный план обеспечения безопасности;– график дежурства работников на мероприятии
--	---	--	---

Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – председатель педагогического совета; – IT-специалист 	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по ХР; – дворник; 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены

	<ul style="list-style-type: none"> – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – рабочий по техническому обслуживанию 	предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медицинский работник 	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе и ХР; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель 	Подготовлены проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – члены рабочей группы 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы

Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по ХР о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по ХР; – ответственный за техническое обслуживание 	<p>Заслушаны отчеты исполнителей</p> <p>Даны оперативные поручения</p>
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по ХР; – заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность 	<p>Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке</p>
Завершение учебного года	<p>Подвести итоги деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал 	<p>Заслушана итоговая информация</p>
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – административный персонал 	<ul style="list-style-type: none"> – Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			

Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов
-----------------------------------	--	--	--

Приложение № 2 к годовому плану
МБДОУ ДС ОБ №42
на 2023/2024 г. г.

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С
ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ ДС ОБ № 42 НА 2023/2024 ГОД**

1. План мероприятий с воспитанниками *среднего возраста*

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.:	30

	«Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками *старшего возраста*

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20

Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

Приложение № 3 к годовому плану

МБДОУ ДС ОБ №42

на 2023/2024 г. г.

План работы по взаимодействию с родителями(законными представителями) на 2023-2024 г. г.

Мероприятия	Тема	Дата проведения	Ответственные
Совместные родительские собрания	1. Образовательные ориентиры в соответствии с ФООП ДО/ФАОП ДО. 2. Безопасность детей на дороге – забота взрослых. 3. Год с ФООП ДО. Результаты и перспективы.	сентябрь декабрь май	Заведующий, старший воспитатель, Медсестра, специалисты.
Круглый стол, семинар	Роль игры в развитии детей дошкольного возраста. ФООП ДО: что изменилось в детском саду.	ноябрь январь	Заведующий, старший воспитатель.
Групповые родительские собрания	По планам педагогов	в течение года	Педагоги
Консультации, Буклеты, памятки	По планам педагогов По запросам	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
Организация информационной среды	Организация информационных стендов для родителей	ежемесячно	Старший воспитатель, педагоги
	Создание «Визитной карточки группы»	сентябрь	Педагоги

	Информирование на сайте ДОО, в сообществе ДОО в ВКонтакте, телеграмм-канале ДОО	в течение года	Старший воспитатель
Мониторинг запросов семьи	Сбор данных по семьям воспитанников. Социологический опрос семей: «Изучаем потребности родителей» Посещение семей воспитанников	сентябрь в течение года	Старший воспитатель, педагоги.
Анкетирование	Отношение родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО. Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО. Результаты работы ДОО «Итоги пожелания» и др.	Ноябрь Апрель май-июнь	Старший воспитател, педагоги
Совместная Проектная деятельность	По планам педагогов	в течение года	Педагоги
Праздники, традиции детского сада	В соответствии календарным планом воспитательной работы, с моделью года	в течение года	Педагоги
Экскурсии, походы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ МБУ кинематографии «Кинотеатр «Ударник»». ➤ МКУК «Северский историко-краеведческий музей». ➤ «Центральная детская библиотека имени Ю.В. Сальникова». ➤ МБУ «Стадион Олимп» <p>По экологическим маршрутам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Детский сад - Северский парк культуры и отдыха имени А.С. Пушкина». 	в течение года	Педагоги
Выставки, конкурсы	По плану ИМЦ, УО, ИРО Кк	в течение года	Старший воспитатель
Акции, марафоны т.д.	Сдай макулатуру - спаси дерево Зелёная планета Посылка солдату и т.д.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
Совместная трудовая деятельность	Благоустройство территории ДОО, посильное участие в озеленении территории и ремонте групп	в течение года	зам. зав. по АХР, педагоги

